

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following elements:

- Menu Bar:** Arquivo, Página Inicial, Inserir, Layout da Página, Fórmulas, Dados, Revisão, Exibição.
- Font Ribbon:** Font (Calibri, size 11), Bold (B), Italic (I), Underline (U), Text Color, Background Color, Paragraph (Align Left, Center, Right, Justify, Indent, Decrease Indent, Increase Indent), Bullets, Numbering, Merge and Center.
- Number Ribbon:** Number format (000, 00, 0,0, %), Number style (General, Text, Accounting, Fraction, Date, Time, Custom).
- Table Ribbon:** Conditional Formatting, Format as Table.
- Worksheet:** Sheet1, O18. The grid shows columns A through N and rows 1 through 17.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	ORÇAMENTO DOMÉSTICO													
2	CONTAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
3	AGUA													
4	LUZ													
5	TELEFONE													
6	CELULAR													
7	CARTÃO DE CRÉDITO													
8	EDUCAÇÃO													
9	CAFÉ													
10	ALIMENTAÇÃO													
11	LANCHE													
12	JORNAL													
13	MORADIA													
14	TOTAL													
15	RECEITA													
16	SALÁRIO													
17	SALDO													

A. Formate a planilha da seguinte forma:

Intervalo de A1:N1 = negrito, mesclar e centralizar, tamanho 16;

Intervalo A2:N2 = negrito, centralizar.

Intervalo de A1:N14 = todas as bordas.

Intervalo de B3:N14 = estilo de moeda.

B. Preencher com valores da sua escolha os valores de TODAS células que representam os valores das contas de acordo com o respectivo mês:

Intervalo de B3:M13

C. Renomeie a Plan1 para "Controle Financeiro".

02) Elabora a planilha abaixo:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	BOLETIM ESCOLAR							
2	DISCIPLINAS	1º BIMESTRE	2º BIMESTRE	3º BIMESTRE	4º BIMESTRE	SOMA	MÉDIA	SITUAÇÃO
3	PORTUGUÊS	8	7	8,5	9			
4	MATEMÁTICA	4	7	6	7			
5	HISTÓRIA	7	7,5	7	8			
6	GEOGRAFIA	5	6	5	5			
7	QUIMICA	8	8,5	9,5	7			
8	FILOSOFIA	3	4	4	4			
9	FISICA	8	9	8	9			

A. Formate a planilha da seguinte forma:

Intervalo de A1:H1 = negrito, mesclar e centralizar, tamanho 16;

Intervalo A2:H2 = negrito, centralizar.

Intervalo de A1:H9 = todas as bordas.

Intervalo de B3:E9 = Separador de milhares.

Intervalo de B3:E9 = use a formatação condicional, quando as notas estiverem abaixo de 5, a deverá ficar vermelha automaticamente;

B. Os campos SOMA, MÉDIA e SITUAÇÃO devem permanecer em branco.

C. Renomeie o Plan2 para “Boletim Escolar”

03) Elaborar planilha abaixo:

	A	B	C	D	E
1					
2	TABELA DE FATURAMENTO				
3					
4	IMPOSTO	20%			
5	COMISSÕES	7%			
6					
7	PRODUTO	FATURAMENTO	IMPOSTO	COMISSÕES	VALOR LIQUIDO
8	A	80000			
9	B	60000			
10	C	75000			
11	D	100000			
12	TOTAL DE FATURAMENTO			TOTAL LIQUIDO	
13					
14	MÉDIA DE FATURAMENTO				
15	MAIOR FATURAMENTO				
16	MENOR FATURAMENTO				

A. Formate a planilha da seguinte forma:

Intervalo de A2:E2 = negrito, borda externa azul, mesclar e centralizar, tamanho 16, preenchimento amarelo;

Intervalo A7:E7 = negrito, centralizar.

Intervalo de A7:E12; A4:B5 e A14:B16 = todas as bordas.

Intervalo de A8:A11 = centralizar

Intervalo de B8:E12 e B14:B16 = estilo de moeda.

B. Renomeie o Plan3 para “Faturamento”

04) Elabore a planilha abaixo: